

Số: /TB-UBND

Việt An, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lê Thanh Luận - Phó Chủ tịch UBND xã tại buổi kiểm tra, làm việc với Trạm Y tế xã

Ngày 02/7/2026, tại Trạm Y tế xã, đồng chí Lê Thanh Luận - Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi kiểm tra cơ sở vật chất và làm việc với Trạm Y tế xã. Tham dự buổi làm việc có đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã cùng lãnh đạo, viên chức Trạm Y tế xã. Sau khi nghe lãnh đạo Trạm Y tế xã báo cáo tình hình tổ chức hoạt động, công tác tiếp nhận nhiệm vụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực, những khó khăn, vướng mắc và ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, đồng chí Lê Thanh Luận - Phó Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Đánh giá chung

Ngày 01/7/2026, UBND xã đã ban hành Quyết định số 920/QĐ-UBND về việc thành lập Trạm Y tế xã Việt An. Ngay sau Hội nghị công bố Quyết định thành lập và bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, Trạm Y tế đã khẩn trương triển khai các nhiệm vụ ban đầu, từng bước ổn định tổ chức và đưa đơn vị vào hoạt động.

UBND xã ghi nhận, biểu dương tinh thần trách nhiệm, sự chủ động và quyết tâm của tập thể lãnh đạo, viên chức Trạm Y tế trong những ngày đầu sau khi thành lập. Mặc dù thời gian rất ngắn, đơn vị đã chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức; thực hiện các thủ tục pháp lý ban đầu; đăng ký mẫu dấu, thiết lập các tài khoản trên hệ thống điều hành điện tử, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản hiện có để chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động.

Bên cạnh những kết quả đạt được, UBND xã chia sẻ với những khó khăn của Trạm Y tế trong giai đoạn đầu hoạt động. Đây là mô hình mới sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính nên còn nhiều khó khăn về cơ chế quản lý, phương thức vận hành, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin. Số lượng viên chức hiện có chưa đáp ứng yêu cầu theo biên chế được giao; một số vị trí việc làm còn thiếu hoặc chưa phù hợp; trang thiết bị, máy tính, đường truyền, vật tư phục vụ chuyên môn còn hạn chế; địa bàn quản lý rộng với nhiều điểm Trạm nên việc bố trí nhân lực, tổ chức hoạt động còn gặp nhiều khó khăn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến

Đề nghị tập thể lãnh đạo, viên chức Trạm Y tế tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, chủ động khắc phục khó khăn, triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức tiếp nhận đầy đủ viên chức, người lao động và toàn bộ hồ sơ do các đơn vị bàn giao theo đúng quy định về phân cấp quản lý. Trên cơ sở đó, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức, người lao động bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Rà soát, kiểm kê toàn bộ trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế, hồ sơ kế toán, tài chính, ngân sách và các loại hồ sơ liên quan được bàn giao. Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tổ chức kiểm tra, thẩm định, tham mưu UBND xã thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản theo đúng quy định; quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, tránh thất thoát. Đặc biệt, việc tiếp nhận hồ sơ, chứng từ kế toán, tài chính phải được thực hiện đầy đủ, chặt chẽ, bảo đảm rõ trách nhiệm của các bên nhằm tránh phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thanh tra, kiểm tra sau này.

- Khẩn trương hoàn thiện các thủ tục pháp lý cần thiết, gồm: Đăng ký và đưa vào sử dụng con dấu theo quy định; mở hoặc điều chỉnh tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và các tổ chức tín dụng phục vụ hoạt động của đơn vị; cập nhật mã đơn vị quan hệ ngân sách, mã số thuế và các thông tin pháp lý khác có liên quan. Bảo đảm đầy đủ các điều kiện để tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được giao, phục vụ hoạt động thường xuyên của đơn vị.

- Xây dựng, ban hành quy chế làm việc của Trạm Y tế; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; các quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nhằm bảo đảm sự phối hợp đồng bộ trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Tiếp tục duy trì đầy đủ các hoạt động khám, chữa bệnh ban đầu; tổ chức trực cấp cứu, khám chữa bệnh thường xuyên; thực hiện hiệu quả các chương trình y tế dự phòng, tiêm chủng mở rộng, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm và các chương trình y tế quốc gia. Việc chuyển đổi mô hình tổ chức không được làm gián đoạn hoạt động khám chữa bệnh, bảo đảm người dân luôn được tiếp cận dịch vụ y tế thuận lợi, kịp thời. Chủ động tiếp nhận đầy đủ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý sức khỏe, hồ sơ bảo hiểm y tế, hồ sơ các chương trình y tế từ các đơn vị cũ; tổ chức quản lý tập trung, khoa học, tránh thất lạc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện cập nhật đầy đủ dữ liệu trên các phần mềm chuyên ngành; tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu sức khỏe điện tử, triển khai hiệu quả hồ sơ bệnh án điện tử theo lộ trình của Bộ Y tế; thường xuyên cập nhật dữ liệu trên hệ thống VNeID và các hệ thống quản lý chuyên ngành theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch công tác những tháng còn lại của năm 2026 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ động tham mưu UBND xã củng cố, kiện toàn các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc thành lập và hoạt động của Trạm Y tế xã; công khai địa chỉ, số điện thoại liên hệ, chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng; thời gian làm việc, lịch trực, quy trình, thủ tục khám, chữa bệnh và các dịch vụ y tế để người dân thuận tiện trong việc liên hệ, khám, chữa bệnh và tiếp cận các dịch vụ y tế.

- Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trạm Y tế chính và các điểm Trạm; xác định nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, mua sắm theo thứ tự ưu tiên, lập Tờ trình và dự toán kinh phí gửi UBND xã (qua Phòng Kinh tế) xem xét theo quy định. Đồng thời, rà soát hồ sơ, hiện trạng sử dụng đất của Trạm chính và các điểm Trạm, phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã thực hiện các trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo giải quyết.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, hướng dẫn, phối hợp với Trạm Y tế triển khai các hoạt động chuyên môn, bảo đảm hoạt động của Trạm Y tế thông suốt, hiệu quả. Chủ động phối hợp triển khai Kế hoạch khám sức khỏe miễn phí cho Nhân dân; Kế hoạch thực hiện Chiến dịch "500 ngày đêm" thu nhận mẫu ADN thân nhân liệt sĩ phục vụ xác định danh tính hài cốt liệt sĩ chưa xác định được thông tin; tăng cường kiểm tra công tác an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn.

- Hướng dẫn Trạm Y tế bố trí, sắp xếp nhân sự các khoa, phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; tham mưu UBND xã kiện toàn lãnh đạo Trạm Y tế theo đúng quy định. Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã kiện toàn đội ngũ nhân viên y tế thôn sau khi sắp xếp, tổ chức lại các thôn, bảo đảm đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân.

4. Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế kiểm tra, thẩm định, tham mưu UBND xã thực hiện việc tiếp nhận, bàn giao tài chính, tài sản, trang thiết bị và các nguồn lực khác từ Trung tâm Y tế khu vực Hiệp Đức và các đơn vị liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị, vật tư cần thiết trên cơ sở nhu cầu thực tế và khả năng cân đối ngân sách, bảo đảm các điều kiện để Trạm Y tế hoạt động ổn định, hiệu quả. Tham mưu tiếp nhận, bố trí tài chính từ Trung tâm Y tế khu vực Hiệp Đức theo đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp hướng dẫn Trạm Y tế thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công; tham mưu thực hiện các thủ tục về đất đai đối với Trạm chính và các điểm Trạm theo quy định của pháp luật.

5. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì hướng dẫn Trạm Y tế thiết lập, cấu hình và quản lý các tài khoản trên Hệ thống điều hành điện tử (eGov); phân công công chức theo dõi, tiếp nhận, xử lý các văn bản do Trạm Y tế trình, tham mưu lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết và ban hành theo đúng quy định.

- Phối hợp rà soát bàn ghế, trang thiết bị làm việc và các tài sản còn sử dụng được từ các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp để tham mưu UBND xã điều chuyển cho Trạm Y tế phục vụ hoạt động.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung kết luận tại Thông báo này.

Trên đây là nội dung Kết luận của của đồng chí Lê Thanh Luận - Phó Chủ tịch UBND xã tại buổi kiểm tra, làm việc với Trạm Y tế xã. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- CPCVVP;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trịnh Long Tường